

Protocol telefoonbeleid: 'Thuis of in de kluis'

Hieronder staan de gedragsverwachtingen en afspraken met betrekking tot ons telefoonbeleid 'thuis of in de kluis'.

Gedragsverwachtingen leerlingen

Telefoongebruik

- Bij aankomst op school leg ik mijn telefoon in mijn kluisje.
- Ik haal mijn telefoon pas weer uit mijn kluisje als ik naar huis ga.
- Als ik mijn telefoon toch gebruik en deze wordt ingenomen, kan ik hem om 16.30 uur ophalen bij de receptie.
- Tijdens de Kandinskyweek, uitwisselingen of reizen laat de begeleider weten wanneer telefoongebruik is toegestaan.

Smartwatchgebruik

- Ik mag mijn smartwatch als *horloge* gebruiken.
- Bij ander gebruik geldt het 'thuis of in de kluis'-beleid.

Laptopgebruik

- Ik gebruik mijn laptop alleen voor schoolopdrachten.
- Ik gebruik mijn laptop alleen in de klas of op de studiepleinen.
- In de aula en het atrium mag ik mijn laptop gebruiken, behalve tijdens pauzes.

Leerlingen met medische redenen mogen hun telefoon gebruiken. Deze leerlingen zijn bekend bij medewerkers en staan op een lijst in de personeelskamer. Het ondersteuningsteam stemt af hoe en wanneer zij de telefoon gebruiken.

Afspraken en consequenties

Wat als een leerling de telefoon toch gebruikt of bij zich heeft?

- Tijdens de les: leerling levert de telefoon in bij de receptie en krijgt een inleverbewijs mee terug naar de klas.
- Buiten de les: medewerker loopt met de leerling naar de receptie om de telefoon in te leveren.
- De naam van de leerling wordt genoteerd in een Excel-bestand op SharePoint om herhaald gedrag te monitoren.

Ophalen van de telefoon

- De telefoon wordt om 16.30 uur opgehaald bij de receptie.

Bij herhaald inleveren

- 1^e of 2^e keer : Telefoon ophalen om 16.30 uur, geen verdere actie
- 3^e keer en verder : Brief naar ouders via secretariaat (cc mentor en afdelingsleider), en 1 extra dag inleveren
- Elke volgende keer : Steeds 1 extra dag inleveren

Bij negeren van extra inleverdag

- De receptie informeert de afdelingsleider.
- De leerling krijgt een 'vierkant rooster'. Dit houdt in een week lang van 08.00 tot 16.00 uur op school, met aan het einde van de lesdag klusjes doen voor de conciërge.
- De afdelingsleider informeert de ouders.

Gedragsverwachtingen medewerkers

Medewerkers

- Ik gebruik mijn telefoon alleen als dat noodzakelijk is voor mijn werk (zoals Magister-toegang of roosterinformatie).
- Als LO-docent mag ik mijn lessen afronden via mijn telefoon als er geen laptop beschikbaar is.
- Vanwege het beperkte aantal vaste telefoons in school, mag ik mijn telefoon gebruiken wanneer nodig. In het bijzijn van leerlingen houd ik mijn telefoon zoveel mogelijk uit het zicht.
- Ik spreek leerlingen aan als zij hun telefoon bij zich hebben.
 - Tijdens de les: leerling levert de telefoon in bij de receptie en krijgt een inleverbewijs mee terug naar de klas.
 - Buiten de les: medewerker loopt met de leerling naar de receptie om de telefoon in te leveren.
- Collega's spreek ik aan wanneer zij in het bijzijn van leerlingen onnodig hun telefoon gebruiken.

Het personeel heeft een voorbeeldfunctie. Telefoongebruik vindt alleen plaats wanneer nodig én bij voorkeur uit het zicht van leerlingen.