



Examenreglement

Bovenbouw MAVO

2023-2024

Kandinsky College

Malderburchtstraat 11

Nijmegen

**Examenreglement mavo
Kandinsky College
Nijmegen**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Begrippenlijst	2
Examenreglement	3
Algemene bepalingen	3
artikel 1 Afnemen eindexamen	3
artikel 2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk	3
artikel 3 Onregelmatigheden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
artikel 4 Geheimhouding	4
artikel 5 Examenreglement en programma toetsing en afsluiting	4
Het schoolexamen	4
artikel 6 Schoolexamen	5
artikel 7 Schoolexamenperioden	5
artikel 8 Informatie over het schoolexamen	5
artikel 9 Het profielwerkstuk	5
artikel 10 Verhinderung en afwezigheid bij een zitting van het schoolexamen	5
artikel 11 Te laat komen bij een zitting van het schoolexamen	6
artikel 12 Ziekte of overmacht tijdens een zitting van het schoolexamen	7
artikel 13 Fraude bij het schoolexamen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
artikel 14 Inleveren bescheiden	7
artikel 15 Inzage van gemaakt schoolexamenwerk	7
artikel 16 Herkansing schoolexamen	8
artikel 17 Herexamen schoolexamen	8
artikel 18 Mededeling cijfers schoolexamen	9
artikel 19 Eindresultaten schoolexamen	9
artikel 20 Het examendossier	9
artikel 21 Gedragsregels examinatoren/surveillanten	10
artikel 22 Schoolexamencommissie	10
artikel 23 Afwezigheid van lessen	10
artikel 24 Ontheffingen	10
Het centraal examen	11
artikel 25 Tijdvakken en afneming centraal examen	11
artikel 26 Toelating centraal examen	11
artikel 27 Verhinderung centraal examen	11
artikel 28 Gedragsregels bij het centraal examen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Uitslag, herkansing en diplomering	11
artikel 30 Eindcijfer eindexamen	11
artikel 31 Uitslag	12
artikel 32 Vaststelling uitslag	12
artikel 33 Vakken in het gemeenschappelijk deel	12
artikel 34 Vakken in het profieldeel	13
artikel 35 Vakken in het vrije deel	13
artikel 36 Herexamen	13
artikel 37 Diploma en cijferlijst	13
Overige bepalingen	14
artikel 38 Afwijking wijze van examineren	14
artikel 39 Bewaren examenwerk	14
artikel 40 Spreiding voltooiing eindexamen	15
artikel 41 Onvoorziene situaties	15

Begrippenlijst

In dit eindexamenreglement is de terminologie van het Eindexamenbesluit zo veel mogelijk gevolgd. Van termen waarvan de betekenis afwijkt van de betekenis in het Eindexamenbesluit zijn hieronder de definitie of omschrijving vermeld.

Afdelingsleider	Tenzij expliciet anders vermeld wordt, kan overal waar in de tekst "afdelingsleider" vermeld staat, gelezen worden: "afdelingsleider van de betreffende afdeling of een persoon aan wie de afdelingsleider van de betreffende afdeling bevoegdheden gemandateerd heeft".
Afwezigheid	Afwezig zijn zonder opgaaf van geldige redenen.
Eindexamen	Het Centraal Examen (CE) en het Schoolexamen (SE) gezamenlijk.
Fraude	Het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften. Voorbeelden van fraude: <ul style="list-style-type: none">• (delen van) examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben• examenwerk van anderen inleveren• plagiaat plegen via schriftelijke dan wel elektronische bronnen• citeren van bronnen zonder bronvermelding• gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen• afkijken of overleggen met anderen• gelegenheid geven tot afkijken• aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek• antwoorden verbeteren tijdens de bespreking van het examenwerk• meebrengen van een mobiele telefoon, tablet of een horloge naar de examenzaal
Herkansen	Het opnieuw afleggen van een eerder gedaan (school)examen.
Inhalen	Het alsnog afleggen van een eerder gemist (school)examen.
Onregelmatigheid	Alles wat niet volgens de gestelde regels of afspraken is gegaan.
Rector	Tenzij expliciet anders vermeld wordt, kan overal waar in de tekst "rector" vermeld staat, gelezen worden: "rector of een persoon aan wie de rector bevoegdheden gemandateerd heeft".
Verhinderings	Afwezigheid met opgaaf van geldige redenen.

Examenreglement

Algemene bepalingen

artikel 1 **Afnemen eindexamen**

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Een door de rector aangewezen persoon treedt op als secretaris van het eindexamen.
3. De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt, is examinator in dat jaar.

artikel 2 **Indeling eindexamen; profielwerkstuk**

1. Het eindexamen mavo bestaat voor de vakken maatschappijleer, kunstvakken I (inclusief culturele en kunstzinnige vorming), technologie & toepassing en lichamelijke opvoeding uitsluitend uit een schoolexamen, voor de andere vakken uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk gaat bij voorkeur over maatschappelijk relevante onderwerpen of onderwerpen die te maken hebben met de beroepswereld die bij het profiel past.
3. Delen van het schoolexamen kunnen worden afgenomen en beoordeeld in en vanaf het derde leerjaar.

artikel 3 **Fraude**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige vorm van fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Voordat een beslissing ingevolge het tweede lid sub a wordt genomen, stelt de rector een onderzoek in waarbij de examencommissie betrokken wordt en waarin de kandidaat en andere betrokkenen gehoord worden. De kandidaat. De genomen beslissing wordt vervolgens door de rector aan de kandidaat medegedeeld, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is. Een afschrift van het besluit wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.
4. Voordat een beslissing ingevolge het tweede lid sub bcd wordt genomen, stelt de rector een onderzoek in waarbij de examencommissie betrokken wordt en waarin de kandidaat en andere betrokkenen gehoord worden. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vijfde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan.

Tegen een maatregel als bedoeld in lid 2 sub a kan het beroep ingesteld worden bij de schoolexamencommissie van artikel 21 van dit reglement. Tegen een maatregel als bedoeld in lid 2 sub bcd kan het beroep ingesteld

worden bij de Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens waarbij de school aangesloten is. Van deze Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens maken geen personeelsleden van de school deel uit. De Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

- De Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens kent als enig postadres:
Klachtencommissie CSN, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen.
- De Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens is bevoegd kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep, dat zich richt tegen een beslissing van de rector, betreffende:
 - a) Het zich onttrekken aan het schoolexamen of het centraal examen
 - b) Het zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maken.
- Het beroep als bedoeld in dit lid kan worden ingediend op grond van strijd met een algemeen verbindend voorschrift, dan wel met de redelijkheid en billijkheid.

Het beroepsschrift:

- a) dient, overeenkomstig artikel 5 lid 5 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, in overeenstemming met de inhoud van artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, binnen vijf dagen na het bekend maken van de maatregel schriftelijk bij de Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens te worden ingediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het postadres van de Centrale Commissie van Beroep Schoolexamens
- b) is ondertekend en houdt in:
 - Naam, adres van woonplaats van de kandidaat.
 - Naam, adres van de betrokken school.
 - Een afschrift van de bestreden beslissing.
 - De gronden waarop het beroep berust.

artikel 4 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

artikel 5 Examenreglement en programma toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt een examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, wat de inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen, hoe het schoolexamen plaatsvindt, welke herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen er zijn, alsmede wat de regels zijn voor de wijze waarop het cijfer of beoordeling voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten. Beide worden gepubliceerd op de website van de school.

Het schoolexamen

artikel 6 Schoolexamen

1. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van door Onze Minister aan te wijzen gecommitteerden.
2. Het schoolexamen begint vanaf de eerste schooldag van het derde leerjaar. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
3. Het schoolexamen kent de volgende toetsvormen:
 - mondelinge toetsen en schriftelijke toetsen met open en/of gesloten vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsdelen
4. De beoordelingscriteria voor een mondelinge toets, praktische opdracht, handelingsdeel en het profielwerkstuk worden vooraf door de examinerator aan de kandidaten bekend gemaakt.
5. Toetsen met open en/of gesloten vragen alsmede de praktische opdrachten worden beoordeeld met een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
6. Onderdelen behorende tot het handelingsdeel die genoegzaam zijn afgerond, worden beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed".

artikel 7 Schoolexamenperioden

1. De toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen, zijn voor een groot deel geconcentreerd in een aantal toetsweken. Deze toetsweken worden in het begin van ieder schooljaar vastgesteld en aan de kandidaten bekendgemaakt in het PTA.
2. Uiterlijk één week voor aanvang van een schoolexamenweek ontvangen de kandidaten een rooster van de schoolexamenweek waarin voor elke toets die afgenomen wordt datum en tijdstip zijn vermeld.
3. Als een toets die onderdeel van het schoolexamen is, plaatsvindt buiten de schoolexamenweken, dan wordt datum en tijd van de toets uiterlijk één week voor de afnamedatum door de examinerator aan de kandidaten meegedeeld.
4. Indien de eindbeoordeling van een toets of praktische opdracht gebaseerd is op meerdere subtoetsen, dan wordt de wijze waarop die eindbeoordeling wordt bepaald, door de vakgroep vastgesteld en aan de kandidaten meegedeeld.
5. Voor subtoetsen gelden de regels zoals opgesteld in artikel 12 van het leerlingenstatuut.

artikel 8 Informatie over het schoolexamen

De kandidaten zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de nodige informatie betreffende tijdstippen en plaatsen van de zittingen van het schoolexamen. Een kandidaat die afwezig is wanneer zulke informatie wordt verstrekt, dient zich uit eigen beweging te melden bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling of, bij diens afwezigheid, de secretaris van het eindexamen om alsnog de nodige informatie te verkrijgen. Verder wordt elke kandidaat geacht de examenmededelingen te lezen op de mededelingenborden, monitoren en/of website, leerlingen e-mail en magister-mail en daarnaar te handelen.

artikel 9 Het profielwerkstuk

1. Kandidaten ontvangen tijdig instructies voor het profielwerkstuk waarin aanwijzingen opgenomen zijn voor het plan van aanpak, het logboek en de presentatie. In het programma van toetsing en afsluiting worden in ieder geval de beoordelingsmomenten vermeld.
2. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.

artikel 10 Verhinderings- en afwezigheid bij een zitting van het schoolexamen

1. Als een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een zitting van het schoolexamen deel te nemen, stellen de ouders of verzorgers van de kandidaat de school via de daarvoor bestemde kanalen vóór de aanvang van de betreffende zitting in kennis van de ziekte of overmacht. De mededeling kan mondeling (via telefoonnummer 024-3594422) of schriftelijk per email (verzuim@kandinskycollege.nl) gedaan worden bij de

verzuimmedewerker.

2. Als een kandidaat aan een zitting van het schoolexamen niet heeft deelgenomen, zal hij de geldigheid van zijn afwezigheid moeten aantonen. Bij twijfel over de geldigheid oordeelt de afdelingsleider van de betreffende afdeling.
3. Een kandidaat die verhinderd was deel te nemen aan een zitting van het schoolexamen, wordt in de gelegenheid gesteld het betreffende onderdeel in te halen.
 - a. Inhaaltoetsen buiten de toetsweek (tussentoetsen) worden afgenomen op een door de examinator vastgestelde datum en tijdstip. Daarvoor moet de kandidaat binnen vijf dagen na zijn terugkeer op school zelf het initiatief nemen door met de examinator contact op te nemen.

Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is tijdens dit eerste inhaalmoment, dan stelt de examinator een tweede inhaalmoment vast.

Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is tijdens dit tweede inhaalmoment, dan is er nog één moment waarop deze toets kan worden ingehaald, namelijk op een vastgestelde datum en tijdstip aan het eind van het schooljaar.
 - b. Inhaaltoetsen uit de toetsweek (toetsweektoetsen) worden afgenomen op vastgestelde dag(en) en tijden. De inhaaltoets kan niet herkanst worden.

Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is tijdens dit eerste inhaalmoment, dan is er een tweede inhaalbaarheid op de dag van de herkansingen.

Indien de kandidaat geoorloofd afwezig is tijdens dit tweede inhaalmoment, dan is er nog één moment waarop deze toets kan worden ingehaald, namelijk op een vastgestelde datum en tijdstip in april of mei.
4. Stof, vorm en tijdsduur van de inhaaltoets zijn gelijk aan die van de gemiste toets. Alleen met toestemming van de afdelingsleider van de betreffende afdeling kan van de vorm en tijdsduur afgeweken worden.
5. Als een kandidaat verhinderd was deel te nemen aan een zitting van het schoolexamen en niet voldaan is aan het gestelde in het eerste lid kan, ter beoordeling van de afdelingsleider:
 - de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld worden de gemiste toets te maken met dien verstande dat het aantal herkansingsmogelijkheden van dat leerjaar in dat geval, ter beoordeling van de afdelingsleider, verminderd kan worden met één, of
 - het cijfer 1 worden toegekend voor betreffend onderdeel van het schoolexamen, of
 - artikel 10.6 van het examenreglement worden toegepast.
6. Als een kandidaat afwezig is bij een zitting van het schoolexamen en de geldigheid van zijn afwezigheid niet heeft kunnen aantonen, en de afdelingsleider besluit dat er geen gelegenheid wordt geboden om de gemiste toets te maken en dat er geen vervangend 1.0 wordt toegekend, dan geldt dat het schoolexamen niet afgerond kan worden.

Als het schoolexamen in één of meerdere vakken niet is afgerond, kan voor die vakken het SE-eindcijfer niet vastgesteld worden. De kandidaat kan dan geen diploma halen. Als het vakken betreft met een CE, kan de kandidaat voor die vakken geen CE afleggen.

artikel 11 Te laat komen bij een zitting van het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt bij een zitting van het schoolexamen, anders dan een kijk- en luistertoets kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van die zitting worden toegelaten, maar moet het werk met de andere kandidaten op het vastgestelde tijdstip beëindigen en inleveren. Bij het beoordelen van het gemaakte werk wordt geen rekening gehouden met het te-laat-komen. Bij kijk- en luistertoetsen wordt men na de start van de toets niet meer toegelaten.
2. Een kandidaat die met geldige reden te laat komt bij een zitting van het schoolexamen, meldt zich bij de afdelingsleider. Na verkregen toestemming van de afdelingsleider krijgt de kandidaat, nadat de andere kandidaten op het vastgestelde tijdstip hun werk beëindigen en inleveren, in voorkomende gevallen "extra" tijd toegewezen die gelijk is aan de verloren tijd. Bij het beoordelen van het gemaakte werk wordt geen rekening gehouden met het te-laat-komen.

3. Een kandidaat die vanaf 30 minuten na aanvang te laat komt bij een zitting van het schoolexamen, kan niet meer tot die zitting worden toegelaten. Er is in voorkomende gevallen sprake van verhindering of afwezigheid zoals vermeld in artikel 10 van dit reglement.

artikel 12 Ziekte of overmacht tijdens een zitting van het schoolexamen

1. Indien er voor aanvang van een zitting van het schoolexamen omstandigheden zijn die een kandidaat verhinderen het werk naar behoren te maken, melden de ouders/verzorgers van de kandidaat dit voor de start van het schoolexamen aan de afdelingsleider. In overleg met de afdelingsleider kan in voorkomend geval besloten worden:
 - niet deel te nemen aan de zitting van het schoolexamen en het werk op een later tijdstip in te halen of,
 - deel te nemen aan de zitting van het schoolexamen waarbij het gemaakte werk beoordeeld zal worden als ware er geen omstandigheden zoals hierboven bedoeld. Eenmaal gemaakt werk kan in voorkomende gevallen achteraf niet ongeldig verklaard worden.
2. Indien een kandidaat na afloop van een zitting van het schoolexamen meldt dat er omstandigheden waren die hem verhinderden het ingeleverde werk naar behoren te maken, is dit in geen enkel geval reden het gemaakte werk ongeldig te verklaren. De kandidaat wordt dus niet in de gelegenheid gesteld het gemaakte werk in te halen.
3. Indien een kandidaat tijdens een zitting van het schoolexamen niet in staat is het werk af te maken, neemt de kandidaat, na verkregen toestemming van de surveillant, contact op met de afdelingsleider.
4. De afdelingsleider overlegt in voorkomend geval met de kandidaat of voortzetting van de zitting op een later tijdstip een reële optie kan zijn. Is dat het geval dan wordt de kandidaat in "quarantaine" gehouden tot het tijdstip waarop de zitting kan worden hervat. De kandidaat krijgt in het voorkomende geval de verloren tijd na afloop van de zitting, als "extra" tijd, terug.
5. Indien de voortzetting van de zitting, naar het oordeel van de afdelingsleider, onhaalbaar of onverantwoord is, wordt het gemaakte werk ongeldig verklaard. In voorkomend geval wordt verder gehandeld alsof de kandidaat verhinderd was en is dus artikel 10 van toepassing.

artikel 13 Fraude bij het schoolexamen

1. Indien vastgesteld wordt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling wordt de kandidaat hier onmiddellijk van in kennis gesteld.
2. Indien de frauduleuze handeling/onregelmatigheid wordt vastgesteld tijdens een zitting van het schoolexamen wordt de kandidaat, om beroepsprocedures niet in de weg te staan, in staat gesteld het werk af te maken. In geval van een schriftelijk schoolexamen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Het oorspronkelijke antwoordblad wordt ingenomen en op het oorspronkelijke antwoordblad wordt een melding van fraude aange tekend.
3. Na vaststelling van een frauduleuze handeling/onregelmatigheid worden de rector en de afdelingsleider van het voorval in kennis gesteld. De rector stelt vervolgens een onderzoek in waarbij examencommissie betrokken wordt en de verschillende betrokkenen gehoord worden. De rector, neemt vervolgens, met in acht neming van artikel 3 van dit reglement, een beslissing en stelt de kandidaat en de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) schriftelijk in kennis van de genomen beslissing. De kandidaat, ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) worden gewezen op een mogelijke beroepsmogelijkheid.

artikel 14 Inleveren bescheiden

Indien er in het programma van toetsing en afsluiting sprake is van een uiterste inleverdatum of indien door de examinator de kandidaten een uiterste inleverdatum is meegedeeld, dan geldt bij niet op tijd inleveren artikel 10.

artikel 15 Inzage van gemaakt schoolexamenwerk

1. Schriftelijk schoolexamenwerk wordt na de beoordeling aan de kandidaten ter inzage gegeven en besproken. De kandidaten mogen op het gemaakte werk geen wijziging of aanvulling aanbrengen.
2. Bezwaren tegen de beoordeling van het werk dienen in de les waarin de examinator het werk ter inzage geeft en bespreekt, kenbaar gemaakt te worden bij de examinator.

3. Indien bezwaar aangetekend wordt tegen de beoordeling van de examinator en de examinator zijn beoordeling handhaaft, kan de kandidaat de afdelingsleider verzoeken het werk ter beoordeling voor te leggen aan een andere docent van de betreffende vakgroep. Het verzoek hiertoe dient voorzien van argumenten binnen vijf werkdagen na bekendmaking van de beoordeling schriftelijk ingeleverd te worden bij de afdelingsleider. Indien de examinator en de betreffende docent niet tot overeenstemming komen betreffende de beoordeling van het werk, zal de uiteindelijke beoordeling van het werk vastgesteld worden als het rekenkundig gemiddelde van de beoordeling van de examinator respectievelijk betreffende docent.
4. Tegen de uiteindelijk gegeven beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen kan geen beroep worden aangetekend.
5. De kandidaat mag het gemaakte schoolwerk dat onderdeel van het PTA is, niet meenemen.

artikel 16 Herkansing schoolexamen

1. Elke kandidaat heeft recht op herkansing voor bepaalde toetsen. In het programma van toetsing en afsluiting zal opgenomen worden hoeveel en welke toetsen herkanst kunnen worden en wanneer deze herkansingen plaatsvinden.
2. Recht op herkansing bestaat alleen voor toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen. Onderdelen van het schoolexamen die vallen onder praktische opdrachten of handelingsdelen kunnen niet worden herkanst.
3. Indien een beoordeling van een onderdeel van het schoolexamen gebaseerd is op meerdere subtoetsen dan kan dit onderdeel niet herkanst worden.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
5. Indien een kandidaat voor een of meerdere vakken in een herkansingsronde geen gebruik maakt van de mogelijkheid van herkansing, vervalt zijn recht op de herkansingen van die herkansingsronde. De onbenutte herkansingsmogelijkheid kan niet meegenomen worden naar een volgende herkansingsronde.
6. Indien een kandidaat *om welke reden dan ook* op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan de herkansing vervalt zijn recht op die herkansing.

artikel 17 Herexamen schoolexamen

1. Onverminderd artikel 16, eerste lid, kan de kandidaat die eindexamen aflegt, voor het vak maatschappijleer, waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, onder voorwaarde dat voor dat vak een eindcijfer is behaald gelijk aan of lager dan 5. Het herexamen omvat de stof van alle toetsen van het schoolexamen.
2. In het programma van toetsing en afsluiting zal opgenomen worden wanneer het herexamen voor het vak maatschappijleer zal plaatsvinden.
3. Het herexamen omvat uitsluitend de toetsen die onderdeel zijn van het schoolexamen. Praktische opdrachten zijn geen onderdeel van het herexamen.
4. Het cijfer van het herexamen bepaalt samen met de eerder behaalde cijfers voor de praktische opdrachten het eindcijfer van het schoolexamen waarbij de gewichtsfactoren van de onderdelen in overeenstemming zijn met de gewichtsfactoren van het eerder afgelegde schoolexamen.
5. Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen voor het vak maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak, geldt als eindcijfer voor het vak maatschappijleer.
6. Indien een kandidaat voor het vak maatschappijleer gebruik maakt van het recht deel te nemen aan een herexamen, dan vervalt in die herkansingsronde voor dat vak het recht op een eventuele herkansing.
7. Indien een leerling *om welke reden dan ook* op de afgesproken datum en tijd niet deelneemt aan het herexamen, vervalt zijn recht op het herexamen.

artikel 18 Mededeling cijfers schoolexamen

1. De kandidaten krijgen in het laatste leerjaar na de laatste toetsweek een overzicht van de stand van zaken mee naar huis. Gedurende de rest van het jaar heeft de kandidaat inzicht in zijn cijfers via Magister. Mocht men van oordeel zijn dat een cijfer of beoordeling niet juist vermeld is, dan heeft men tot vijf werkdagen na bekendmaking van cijfer of beoordeling de gelegenheid om te reclameren, onder voorwaarde dat het werk van het betreffende onderdeel door de kandidaat of examinerator wordt ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.
2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat schriftelijk bekend, voor zover van toepassing:
 - de eindcijfers van het schoolexamen
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.

artikel 19 Eindresultaten schoolexamen

1. De eindresultaten van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer of, voor de vakken kunstvakken I en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede voor het profielwerkstuk met de kwalificatie voldoende (v) of goed (g). De kwalificatie voldoende (v) of goed (g) gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
2. Voor vakken die naast het schoolexamen ook een centraal examen kennen wordt het eindresultaat van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Indien bij de berekening de tweede decimaal vijf of hoger is, wordt de eerste decimaal daarbij afgerond naar het bovenliggende cijfer, indien bij de berekening de tweede decimaal vier of lager is, wordt de eerste decimaal daarbij afgerond naar het onderliggende cijfer.
3. Voor vakken die worden afgesloten met uitsluitend het schoolexamen wordt het eindresultaat uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van gehele cijfers lopende van 1 tot en met 10. Indien bij de berekening de eerste decimaal vijf of hoger is, wordt daarbij afgerond naar het bovenliggende gehele cijfer, indien bij de berekening de eerste decimaal vier of lager is, wordt daarbij afgerond naar het onderliggende gehele cijfer.

artikel 20 Het examendossier

1. Elk onderdeel van het schoolexamen wordt beoordeeld door de examinerator van de betreffende kandidaat voor het betreffende vak. Van elke beoordeling die bij het bepalen van het eindresultaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
2. De examinerator meldt op vooraf aangegeven tijdstippen de beoordelingen van elk onderdeel van het schoolexamen aan de secretaris van het eindexamen. Deze houdt de beoordelingen per kandidaat bij.
3. De examinerator bewaart tot een half jaar na het verlaten van de school door de betrokken kandidaat een exemplaar van de opgaven van elke voor het schoolexamen meetellende toets of praktische opdracht met de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
4. De examinerator bewaart de door de kandidaat gemaakte toetsen en praktische opdrachten tot een half jaar na het verlaten van de school.
5. De examinerator is houder van de kunst-, literatuur- en schrijfdossiers. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
6. De examinerator is houder van het profielwerkstuk. De examinerator van het profielwerkstuk legt schriftelijk zijn beoordeling vast volgens door het bevoegd gezag daartoe aangegeven richtlijnen.
7. Indien een leerling doubleert, is het uitgangspunt dat behaalde cijfers in het examendossier van het jaar waarin de leerling doubleert vervallen. Hiervan kan worden afgeweken om maatwerk aan individuele leerlingen te bieden. In overleg met vakdocent en leerling kan de afdelingsleider besluiten dat cijfers in het examendossier blijven staan. Voorwaarde is dat de toetsinhoud hetzelfde is. Afspraken hierover worden uiterlijk 1 oktober van het lopende schooljaar vastgelegd in een persoonlijk pta.

artikel 21 Gedragsregels examinatoren/surveillanten

1. Wijzigingen in het programma van toetsing en afsluiting zijn na 1 oktober van het lopende schooljaar in beginsel niet mogelijk. Wijziging kan alleen in het geval van een bijzondere omstandigheid die niet te voorzien was waardoor de uitvoering van het PTA praktisch niet mogelijk is of als er een duidelijk iets niet klopt of vergeten is in het PTA. Denk bij dit laatste bijvoorbeeld aan een planningsfout of een verkeerd benoemde toets. Mocht dit gebeuren, dan stelt het bevoegd gezag een wijziging voor om het probleem te verhelpen. Voordat het bevoegd gezag de wijziging kan doorvoeren moet er een goede onderbouwing zijn en moet de examencommissie hierover adviseren. De wijziging in het PTA wordt voorgelegd aan de MR ter instemming. Na instemming worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht. Dat geldt ook voor de inspectie.
2. Het is de examinerator niet toegestaan bij de beoordeling van examenwerk onrechtmatig punten toe te kennen of te onthouden.
3. Het is de examinerator/surveillant niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het examenwerk van een kandidaat.
4. Het is de examinerator niet toegestaan kandidaten opzettelijk te hinderen of te bevoordelen bij examenonderdelen.
5. Het is de examinerator/surveillant niet toegestaan kandidaten opzettelijk te hinderen of te bevoordelen bij het afnemen van het examen.
6. Indien vastgesteld of vermoed wordt dat een examinerator of surveillant handelt tegen de in dit artikel genoemde regels wordt de rector daarvan op de hoogte gesteld. De rector stelt vervolgens een onderzoek in waarbij de verschillende betrokkenen gehoord worden. De rector neemt vervolgens een beslissing en stelt de examinerator/surveillant en zo nodig de kandidaat/kandidaten en de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis van de genomen beslissing. De examinatoren/surveillant en zo nodig de kandidaat/kandidaten, ouders/verzorgers worden gewezen op een mogelijke beroepsmogelijkheid.

artikel 22 Examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. De examencommissie bestaat uit een afdelingsleider en minimaal één examinerator.
4. Als de examencommissie een zaak behandelt die gaat over een onderdeel van het schoolexamen dat een van de leden van de commissie betreft, dan wordt hij vervangen door een ander.
5. Als getwijfeld wordt aan de correcte gang van zaken bij een onderdeel van het schoolexamen, kunnen de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van een kandidaat (als de kandidaat minderjarig is) of de kandidaat zelf uiterlijk op de vijfde werkdag na het afleggen van het betreffende onderdeel een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om het geval te onderzoeken en eventueel te herzien en te corrigeren. Het bezwaar wordt gericht aan de secretaris van het eindexamen. Een afschrift van dit verzoek dient aan de betrokken examinerator te worden gegeven.
6. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mede, per brief of via de mededelingenborden, monitoren en/of website. Op de beslissing van de commissie is geen verder beroep mogelijk.

artikel 23 Afwezigheid van lessen

Aan een kandidaat die naar het oordeel van de afdelingsleider van de betreffende afdeling bij te veel lessen afwezig is, kan door de rector de toegang tot alle lessen ontzegd worden.

artikel 24 Ontheffingen

Een kandidaat kan, op grond van medische redenen, vrijgesteld worden (ontheffing krijgen) van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding. In de uren die hiermee vrijkomen, behoeft de kandidaat geen vervangend onderwijs te volgen.

Het centraal examen

artikel 25 **Tijdvakken en afneming centraal examen**

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
2. Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Artikel 26 **Toelating centraal examen**

1. Een kandidaat kan aan het centraal examen deelnemen indien:
 - de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het algemeen gedeelte zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting zijn afgelegd en derhalve voor deze vakken een eindcijfer is verkregen, en
 - de vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel zijn getoetst als aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting, en
 - in het vrije deel onderwijs heeft gevolgd in tenminste het aantal voorgeschreven vakken dat door de Minister van eindtermen is voorzien en dat is getoetst volgens de in het programma van toetsing en afsluiting genoemde onderdelen, en
 - de in het programma van toetsing en afsluiting genoemde handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken, met uitzondering van de vakken kunstvakken I en lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk, naar behoren zijn afgerond.
2. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien aan één of meerdere van de hierboven genoemde eisen niet is voldaan.

artikel 27 **Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de rector is verhinderd bij een of meer zittingen tijdens het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de secretaris van het eindexamen aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.

artikel 28 **Gedragverwachtingen bij het centraal examen**

Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen ontvangen de kandidaten schriftelijk nadere aanwijzingen over de regels en de gang van zaken tijdens het centraal examen.

De schriftelijke examens dienen met pen te worden gemaakt (blauwe of zwarte inkt), een potlood mag gebruikt worden voor het weergeven van grafische antwoordonderdelen zoals grafieken. Per vak kan verschillen welke hulpmiddelen toegestaan zijn. Hierover worden de kandidaten voorafgaand aan het eerste tijdvak door de vakdocenten ingelicht.

Uitslag, herkansing en diplomering

artikel 29 **Eindcijfer eindexamen**

1. De eindbeoordeling van het eindexamen wordt voor ieder vak uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10 of, voor de vakken kunstvakken I en lichamelijke oefening 1 en het profielwerkstuk, met de kwalificatie "voldoende" of "goed".

2. Voor vakken waarbij het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen bepaalt de examinator de eindbeoordeling voor het vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste decimaal 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen is de eindbeoordeling gelijk aan het eindcijfer van het schoolexamen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de eerste decimaal 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond.
4. Voor vakken waarbij het eindexamen uitsluitend bestaat uit het schoolexamen en waarvoor binnen het schoolexamen de beoordeling plaats vindt met de kwalificatie "voldoende", "goed" is de eindbeoordeling gelijk aan de beoordeling van het schoolexamen.

artikel 30 Uitslag

1. Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien:

- a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
- b. hij voor het vak Nederlands als eindcijfer 5 of meer heeft behaald
- c. hij onverminderd onderdeel a., b. en c.
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat:

- uiterlijk één week voordat de uitslag van het examen wordt vastgesteld de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I, inclusief culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk zijn beoordeeld met de kwalificatie "voldoende" of "goed", en er een loopbaandossier is gemaakt volgens het PTA.

2. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in het eerste lid is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herexamen, bedoeld in artikel 35.
3. Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, maakt de secretaris van het eindexamen deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35, eerste lid, geen toepassing vindt.

artikel 31 Vaststelling uitslag

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 29 en 30.
2. Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken, zoals vermeld in artikel 34, de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

artikel 32 Vakken in het gemeenschappelijk deel

In het gemeenschappelijk deel dient de kandidaat de volgende vakken gevolgd te hebben:

- Nederlands
- Engels
- maatschappijleer
- lichamelijke opvoeding
- kunstvakken I, inclusief culturele kunstzinnige vorming
- loopbaanoriëntatie

Artikel 33 Vakken in het profieldeel

In het profieldeel dient de kandidaat de volgende vakken gevolgd te hebben:

MAVO:

- profiel Techniek
 - wiskunde
 - natuur- en scheikunde 1

- profiel Zorg en Welzijn
 - biologie
 - één van de vakken te kiezen uit: wiskunde, geschiedenis en aardrijkskunde

- profiel Economie
 - economie
 - één van de vakken te kiezen uit: Duits en wiskunde

- profiel Groen
 - wiskunde
 - één van de vakken te kiezen uit: natuur- en scheikunde 1 en biologie

artikel 34 Vakken in het vrije deel

1. In het vrije deel dient de kandidaat tenminste twee vakken gevolgd te hebben waarvoor door de wetgever een landelijk examenprogramma is vastgesteld.
2. Indien een kandidaat drie of meer vakken gevolgd heeft in het vrije deel kan, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, bij de vaststelling van de uitslag één of meerdere vakken uit het vrije deel niet betrokken worden. De overgebleven vakken dienen dan wel een eindexamen te vormen.
3. Ook als een vak, zoals vermeld in tweede lid, niet betrokken wordt bij de bepaling van de uitslag, wordt dit vak vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daar bezwaar tegen heeft gemaakt.
4. Het bezwaar bedoeld in derde lid, dient door de kandidaat uiterlijk één werkdag vóór de datum van de diploma uitreiking kenbaar gemaakt te worden bij de secretaris van de eindexamens.

artikel 35 Herexamen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 31 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 27 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de secretaris van het eindexamen vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van het herexamen wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 32 en aan de kandidaat medegedeeld.

artikel 36 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van het kunstvakken I inclusief culturele kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.

2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Overige bepalingen

artikel 37 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. De kandidaat dient een verzoek hiertoe zo spoedig mogelijk in bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling. In dat geval bepaalt de rector in overleg met het College van Toetsing en Examens (CvTE) de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De rector kan toestemming geven dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, een aangepaste wijze van examineren wordt gehanteerd. Die aangepaste wijze kan slechts betrekking hebben op een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en/of het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. Tegemoetkoming in de examenstof is niet mogelijk.

artikel 38 Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Artikel 31 is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
5. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

artikel 39 Bewaren examenwerk

Het werk van de kandidaten wordt gedurende zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de secretaris van het eindexamen, ter inzage voor belanghebbenden. Daarna wordt alle werk vernietigd. Een kandidaat die er prijs op stelt een door hem gemaakt werkstuk terug te krijgen, kan een aanvraag daartoe indienen bij de secretaris van het eindexamen.

artikel 40 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De rector kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De rector geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld:
 - de vakken waarin examen is afgelegd;
 - de cijfers van het schoolexamen;
 - de cijfers van het centraal examen;
 - de eindcijfers;
 - de uitslag van het eindexamen of het deexamen.
5. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 30, eerste lid, respectievelijk tweede en derde lid.

artikel 41 Onvoorziene situaties

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector.
2. Indien een bepaling uit dit reglement in strijd is met bepalingen uit het Eindexamenbesluit, vervalt de bepaling uit dit reglement en worden de bepalingen uit het Eindexamenbesluit gevolgd.
3. Eventuele aanpassingen, correcties of wijzigingen in het reglement of het programma van toetsing en afsluiting worden, voordat deze van kracht worden, schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.
